INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.0614-2026
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	JOHJAN ORLANDO PATIÑO DIAZ
Cedula	16.286.122
Valor del contrato:	$33.978.000
Fecha inicio	15/ene/2026
Fecha finalización	30/jun/2026

OBJETO DEL CONTRATO:

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL PROYECTO DENOMINADO APOYO A LA INICIACIÓN Y FORMACIÓN DEPORTIVA EN SANTIAGO DE CALI BP - 26005288

SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$2.265.200
No. Planilla	1081668238
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	339902300
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	27/05/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	JUNIO-2025

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:

( ) Vencida
(X) Anticipada
( ) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (6)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Gestionar acciones para formación deportiva en el sistema educativo a través de a la creación, mantenimiento y actualización del Drive del área de Fomento, según la línea de servicio y el programa asignado, garantizando la correcta organización, custodia y uso de los formatos definidos y exigidos por el Sistema de Gestión de Calidad.	1 Gestioné llevando a cabo una jornada de sensibilización dirigida a la coordinadora general y a la metodóloga de apoyo a calidad del programa Cali Juega, realizada en la oficina de Fomento de la Secretaría del Deporte y la Recreación, orientada al fortalecimiento de conocimientos sobre los fundamentos del Sistema de Gestión de Calidad y el proceso de certificación bajo la Norma ISO 9001:2015. Durante la actividad se socializaron conceptos relacionados con la gestión por procesos,

	la mejora continua y el cumplimiento de los requisitos institucionales, promoviendo la apropiación de los principios de calidad y su aplicación en el desarrollo de las actividades del programa, con el fin de fortalecer las capacidades del equipo y contribuir al mejoramiento continuo de los procesos.
2. Realizar visitas en campo para apoyar las actividades de verificación, control y seguimiento de los programas, de acuerdo con la línea de servicio correspondiente, efectuando desplazamientos a los diferentes escenarios deportivos, conforme a los lineamientos del proyecto.	2 Realicé una visita de seguimiento en territorio como parte de las acciones de acompañamiento, control y verificación a las actividades desarrolladas en la línea de servicio asignada. Durante la jornada se brindó acompañamiento a la monitora Vanesa Roqueme, adscrita a la línea de servicio P09 del programa Cali Juega, en un punto de atención ubicado en el barrio Antonio Nariño de la comuna 16. En el desarrollo de la visita se efectuó la revisión de las actividades ejecutadas en campo, verificando el cumplimiento de los lineamientos técnicos, metodológicos y operativos establecidos para el programa, así como la adecuada ejecución de los procesos definidos para la línea de servicio. De igual manera, se realizó seguimiento a los registros, soportes y evidencias generadas durante la jornada, con el fin de fortalecer los mecanismos de control, garantizar la calidad de la información reportada y contribuir al cumplimiento de los estándares institucionales establecidos para la línea de servicio P09.
3 Elaborar y presentar la consolidación de informes, planes de trabajo, cronogramas, diarios de campo y bases de datos, ajustados a la línea de servicio y a los requerimientos del proyecto de inversión y del área de Fomento.	3 Elaboré acciones de seguimiento y fortalecimiento de los procesos asociados al Sistema de Gestión de Calidad mediante la consolidación y análisis de información cuantitativa derivada de la revisión documental y la verificación del cargue de evidencias en el Drive del Área de Calidad, correspondiente al periodo objeto de evaluación. Esta actividad se desarrolló en el marco de los procedimientos P09 y P11, atendiendo los lineamientos institucionales y los requisitos establecidos por la Norma ISO 9001:2015. Como resultado de este ejercicio, fue posible verificar el estado de cumplimiento de los procesos de gestión documental, identificar oportunidades de mejora relacionadas con la organización y disponibilidad de la información, y garantizar la adecuada trazabilidad de los registros y evidencias generadas. Lo anterior contribuyó al fortalecimiento de los mecanismos de control, seguimiento y aseguramiento de la calidad de la información institucional.
4. Realizar la socialización, difusión y orientación de los lineamientos, procedimientos y buenas prácticas del Sistema de Gestión de Calidad, conforme a la línea de servicio correspondiente, dirigidas a los prestadores de servicios y actores vinculados a cada programa, siguiendo las directrices del área responsable.	4 Realicé la socialización en una mesa de trabajo con el grupo de gestores de calidad de la Subsecretaría

5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.	de Fomento, orientada al fortalecimiento de conocimientos relacionados con los fundamentos del Sistema de Gestión de Calidad y el proceso de certificación bajo la Norma ISO 9001:2015. Durante el espacio se socializaron conceptos y lineamientos asociados a la gestión por procesos, el enfoque de mejora continua y los requisitos establecidos dentro del Sistema de Gestión de Calidad de la Secretaría del Deporte y la Recreación, promoviendo la apropiación de herramientas y buenas prácticas para su aplicación en los diferentes programas y líneas de servicio. La mesa de trabajo permitió generar un espacio de articulación e intercambio de experiencias entre los gestores de calidad, fortaleciendo la comprensión de los principios de calidad y su implementación en las actividades institucionales. Asimismo, contribuyó a la unificación de criterios frente al cumplimiento de los lineamientos del Sistema de Gestión de Calidad y al fortalecimiento de las acciones orientadas al proceso de certificación y mejoramiento continuo de la Subsecretaría de Fomento. 5 Durante este periodo, no fue requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación.
MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1xJxKI4Yn_kWwN52ApuleSqmMpGTuezgY?usp=drive_link	
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	24/jun/2026